

# 濮阳市林业局 2023 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 一、强化组织领导，制定工作方案

市林业局成立了由党组书记、局长任组长，副局长为副组长，科室站队主要负责同志为成员的领导小组。结合我局工作实际，制定了《濮阳市林业局 2023 年政务公开工作实施方案》和《濮阳市林业局政府信息公开目录》，进一步明确我局工作任务和要求。

### 二、完善工作制度，强化标准化建设

对照全面推进政务公开标准化、规范化要求，完善工作流程，根据《濮阳市林业局政府信息公开工作制度》等政务公开制度以及《信息公开指南》进行梳理，做好废、改、立工作，进一步健全我局重大决策公开、信息发布、政策解读、回应关切等相关制度规范，通过强化制度保障实现我局政务公开常态化和规范化。依据我局“三定”方案和权责清单继续在部门网站公开发布《市林业局政府信息公开指南》和《市林业局政府信息公开目录》。

### 三、聚焦中心工作，推进政务公开力度

一是依法规范做好主动公开工作。及时转发了国家、省和市政府信息公开的有关文件，并结合实际，建立相关的工作机制。研究和制定《濮阳市林业局政府信息公开工作制度》明确了政府信息公开的指导思想和基本原则、组织机构、公开内容和公开方式等。

二是突出重点领域信息公开工作。一是设立“权责清单”公开专栏，公布我局权责清单主要内容；二是设立“通知公告”专栏，及时公布我局财政资金相关信息，主要包括预决算、政府采购信息等。三是设立“办事指南”专栏，公布我局办理事项程序和流程等信息。四是设立“互动交流”专栏，及时回应群众或林农对林业科普知识或林业相关信息的关注问题咨询。五是设立“特色栏目”专栏，将林业工作进行分块展示，更方便林农对我市林业工作的快速查询和了解。

三是切实做好依申请公开工作。门户网站开设了“依申请公开”专栏，建立了依申请公开具体工作流程，畅通依申请公开受理渠道，规范依申请公开工作，严格落实接收、登记、办理、答复等流程，按照法定时限答复。2023 年 5 月我局收到依申请公开信件 1 件，在规定时间内及时完成答复和回复。

### 四、优化政务平台，推进政务新媒体健康有序发展

一是加强网站政务公开平台建设。对部门网站上的政务服务事项进行持续提升，办事时限压缩达到 95.26%，基本实现了“让群众少跑腿，让数据多跑路”。持续完善政府网站的检索功能，提供更加精准高效的站内检索服务。

二是提升政务新媒体建设运维水平。用好管好微信公众号等政务新媒体，坚持内容发布审核机制，今年未发生因重大失误或差错引发政务舆情。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	16		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	1	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	1	1
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	1	1	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一、教育培训次数有待增加。下一步将通过参加上级培训、组织本系统培训、组织研讨交流等形式，强化相关负责人的公开意识，提升政务公开工作人员的业务能力和水平。

二、督促指导有待加强。下一步局政务公开领导小组办公室要加强督查，及时通报存在的问题，推动政务公开各项工作落地落实。通过督促检查、情况通报等方式加大对我局政务公开工作的督促指导，推进工作落实。

#### 六、其他需要报告的事项

无